

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego:
Centrum Rehabilitacji i Zdrowia POLSKIE TATRY S.A.

I. Centrum Rehabilitacji i Zdrowia POLSKIE TATRY S.A. jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:

1. Obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty.
2. Wpisu Podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Nr księgi rejestrowej: 000000240657, organ rejestrowy: Wojewoda małopolski, data wpisu do rejestru - 17.05.2021 r.
3. Niniejszego regulaminu organizacyjnego, dalej: „Regulamin”

II. OZNACZENIE PODMIOTU LECZNICZEGO I ZAKŁADU LECZNICZEGO

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą POLSKIE TATRY S.A., dalej: „Podmiot”.
2. Podmiot wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym przy ul. Wierchowa 2, Zakopane

III. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia Podmiotu, mieszczące się w zakładzie leczniczym pod adresem: ul. Wierchowa 2, 34-500 Zakopane.

IV. CEL I ZADANIA

1. Celem Podmiotu jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii oraz wykonywanie innych działań medycznych wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykorzystania wobec pacjentów wymagających świadczeń ambulatoryjnych.
2. Zadaniem Podmiotu jest:
 - a) realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii, psychologii i ortopedii;
 - b) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii;
 - c) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie psychologii
 - d) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie ortopedii
 - c) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

- d) działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia;
- e) prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego.

V. STRUKTURA ORGANIZACYJNA, ZADANIA JEDNOSTEK I KIEROWNICTWO

1. Jednostką organizacyjną Podmiotu jest zakład leczniczy przy ul. Wierchowa 2, 34-500 Zakopane
2. W zakładzie leczniczym istnieją następujące komórki organizacyjne:
 - a) rejestracja;
 - b) pracownia fizjoterapii i masażu leczniczego;
 - c) pracownia przeznaczona do konsultacji psychologicznych
 - d) pracownia przeznaczona do konsultacji w zakresie ortopedii
3. Zadaniem:
 - a) Rejestracji jest: odbieranie telefonów od pacjentów, rejestrowanie pacjentów na wizyty, dopełnienie formalności związanych z zapisywaniem pacjentów, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - b) Pracowni fizjoterapii i masażu leczniczego, pracowni przeznaczonej do konsultacji psychologicznych, pracowni przeznaczonej do konsultacji w zakresie ortopedii jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i masażu leczniczego, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;
4. Podmiotem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Dominika Polak.
5. Nadzór merytoryczny nad działalnością wszystkich komórek i osób sprawuje Dyrektor Katarzyna Zarycka

VI. ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Podmiot wykonuje działalność leczniczą w rodzaju - ambulatoryjne świadczenia zdrowotne z zakresu fizjoterapii, psychologii, ortopedii.

VII. ZASADY OGÓLNE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania z nich.
2. W przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych uwzględnia się wymogi prawne i medyczne związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie w ramach pobytów noclegowych.

4. W Podmiocie świadczeń zdrowotnych udzielają wyłącznie osoby, mające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, potwierdzone wymaganymi prawnie dokumentami.

5. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach otwarcia Podmiotu, w terminie i czasie wcześniej ustalonym z recepcją w trakcie rejestracji pacjenta.

6. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:

a) w momencie rezerwacji pobytu

b) telefonicznie pod numerem: 18 20 132 71 internetowo- przez wysłanie e-maila na adres: centrum@polskietatry.pl

VIII. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w sposób ustalony Regulaminem w celu umówienia wizyty u fizjoterapeuty, psychologa, ortopedy.

2. Przy pierwszej wizycie w Podmiocie pacjent zobowiązany jest przy dokonywaniu czynności rejestracyjnych:

a) podać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania;

b) oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o swoim stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;

c) oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;

d) zapoznać się z Regulaminem;

e) wypełnić zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą kwartę kwalifikacyjną do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, psychologii czy ortopedii.

f) zapoznać się z informacją o zakresie możliwych zabiegów fizjoterapeutycznych;

g) podpisać zgodę na fizjoterapię;

h) na wezwanie osoby rejestrującej pacjent zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość.

3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w pomieszczeniach Podmiotu.

4. Osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych jest zobowiązana do:

a) przeprowadzenia badania podmiotowego pacjenta;

b) ustalenia zakresu możliwej fizjoterapii, psychologii czy ortopedii i poinformowania o nim pacjenta;

c) odnotowania w dokumentacji medycznej bezpośrednio po każdej wizycie jej przebiegu i zakresu udzielonych świadczeń zdrowotnych.

5. Pacjent ma prawo do złożenia w wybranej przez siebie formie skargi na zachowanie lub czynności personelu Podmiotu do Dyrektora Katarzyny Zaryckiej.

IX. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI

1. W celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w szczególności pracownicy podmiotu mogą żądać zaświadczenia o braku przeciwwskazań lekarskich do prowadzenia fizjoterapii.

2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

X. UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest niezwłocznie na żądanie pacjenta. Pacjent może złożyć żądanie w dowolnej formie, w szczególności: ustnie, pisemnie lub pośrednictwem środków komunikacji na odległość.

2. Dokumentację udostępnia się bezpłatnie:

a) do wglądu w zakładzie leczniczym Podmiotu;

b) w formie odwzorowania cyfrowego (skanu);

c) na informatycznym nośniku danych dostarczonym przez pacjenta;

d) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku.

3. Dokumentację medyczną udostępnia wyłącznie Dyrektor Katarzyny Zaryckiej.

4. Podmiot prowadzi wykaz udostępnionej dokumentacji medycznej.

XI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Na terenie zakładu leczniczego Podmiotu zakazuje się palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych lub zażywania środków odurzających.

2. Zakazuje się wstępu na teren zakładu leczniczego Podmiotu osobom po spożyciu napojów alkoholowych lub zażyciu środków odurzających.

3. Zakazuje się pacjentom i osobom trzecim wchodzenia i zagląдания do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne.

XII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń zdrowych udzielanych przez Podmiot oraz każda osoba udzielająca świadczeń w Podmiocie zobowiązana jest do przestrzegania przepisów Regulaminu.

2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie podmiotu leczniczego.

REGULAMIN PORZĄDKOWY

Pamiętajmy!

1. Do gabinetu fizjoterapii i Sali gimnastycznej wchodzimy w obuwiu ochronnym.
2. O utrzymaniu porządku i ładu w miejscu pobytu, jak również zasad higieny osobistej.
3. O życzliwym i kulturalnym zachowaniu do innych pacjentów i personelu medycznego.
4. Na zabiegi przynosimy:
 - a) Kartę zabiegową
 - b) Strój wygodny do ćwiczeń
5. Zabiegi fizykalne wykonuje tylko personel medyczny – pacjent w nich uczestniczy.
6. Pacjent ma prawo do uzyskania informacji o rodzaju zabiegu, celu i charakterze.

Uwaga!

1. Jeżeli chorujesz na nadciśnienie tętnicze pamiętaj by przed zabiegiem – **skontrolować je**.
2. Jeżeli w trakcie zabiegu poczujesz się osłabiony lub stan zdrowia ulegnie pogorszeniu – **zgłoś to natychmiast** dla personelu medycznego.
3. Za pozostawione obuwie, okrycia wierzchnie oraz pozostawione w nich wartościowe przedmioty – **nie odpowiadamy**.